

Оформление заявки на программу из кабинета юридического лица маркетплейса НИУ ВШЭ

Оформление заявки на программу из кабинета юридического лица маркетплейса НИУ ВШЭ состоит из следующих этапов:

- Регистрация кабинета юридического лица
- Заполнение профиля кабинета юридического лица
- Выбор программы и подача заявки
- подача заявки на программу и запрос формы договора
- Добавление кандидатов на обучение
- Добавление слушателей в договор

Регистрация кабинета юридического лица

Шаг 1. Заполнение данных представителя

1. Перейдите по ссылке <https://lk.hse.ru/represent/registration> и заполните поля формы регистрации представителя юридического лица

При регистрации кабинета юридического лица электронный адрес и мобильный телефон являются обязательными, на них будут направлены коды подтверждения:

- указывайте рабочий электронный адрес или электронный адрес подразделения
- используйте электронный адрес в домене верхнего уровня для России (**.ru**)
- используйте мобильные номера, зарегистрированные в России

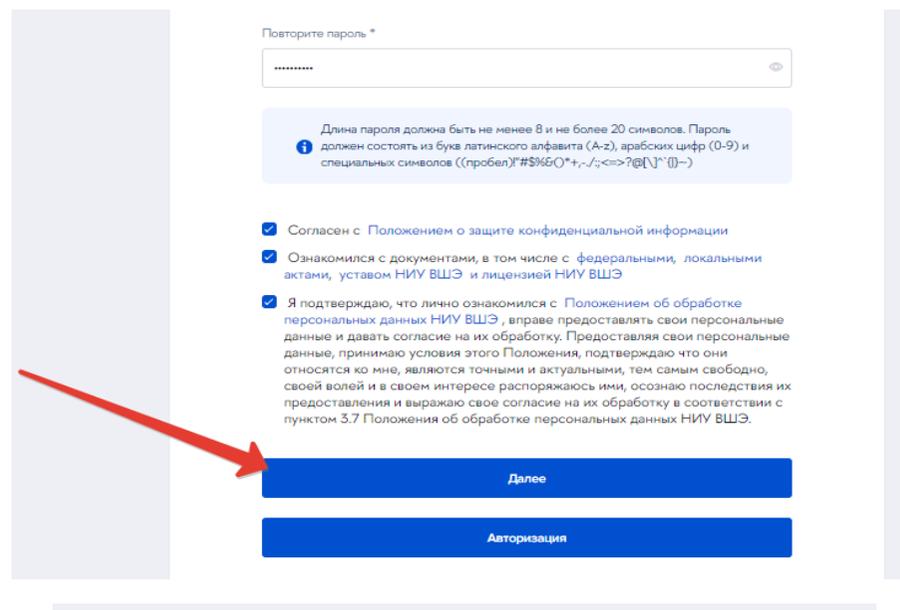
Важно! Электронный адрес является вашим логином для входа в кабинет на маркетплейсе ДПО НИУ ВШЭ. Если электронный адрес ранее был зарегистрирован на маркетплейсе, например, на этот электронный адрес был создан личный кабинет слушателя, вы не сможете создать на этот электронный адрес ещё один кабинет, например, кабинет юридического лица.

The screenshot shows a web form for registering a legal entity. At the top, there are two tabs: "физическое лицо" (physical person) and "юридическое лицо" (legal entity), with the latter selected and highlighted by a red box. Below the tabs is the title "Регистрация юридического лица" and a progress indicator "1/2". The form fields are as follows:

- Фамилия *: Свиридович
- Имя *: Анна
- Отчество (при наличии): Юрьевна
- Должность *: Специалист
- E-mail *: abc.jvr@lii.en-vie.r.at
- Телефон *: +7 (9:*) 111-1111
- Придумайте пароль *: [masked]
- Повторите пароль *: [masked]

At the bottom, there is a blue information box with a warning icon and the following text: "Длина пароля должна быть не менее 8 и не более 20 символов. Пароль должен состоять из букв латинского алфавита (A-Z), арабских цифр (0-9) и специальных символов ((пробел)*#%&()*+,-./:;<>?@{ } | ~ -)".

2. Ознакомьтесь с «Положением о защите конфиденциальной информации», документами НИУ ВШЭ и нормативными актами и «Положением об обработке персональных данных НИУ ВШЭ», **установите галочки** в соответствующих полях и нажмите кнопку «Далее».



Повторите пароль *

.....

Длина пароля должна быть не менее 8 и не более 20 символов. Пароль должен состоять из букв латинского алфавита (A-Z), арабских цифр (0-9) и специальных символов ((пробел)*#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\\]^_`~)

- Согласен с Положением о защите конфиденциальной информации
- Ознакомился с документами, в том числе с федеральными, локальными актами, уставом НИУ ВШЭ и лицензией НИУ ВШЭ
- Я подтверждаю, что лично ознакомился с Положением об обработке персональных данных НИУ ВШЭ, вправе предоставлять свои персональные данные и давая согласие на их обработку. Предоставляя свои персональные данные, принимаю условия этого Положения, подтверждаю что они относятся ко мне, являются точными и актуальными, тем самым свободно, своей волей и в своем интересе распоряжаюсь ими, осознаю последствия их предоставления и выражаю свое согласие на их обработку в соответствии с пунктом 3.7 Положения об обработке персональных данных НИУ ВШЭ.

Далее

Авторизация

3. Подтвердите адрес электронной почты и номер телефона через введение кодов активации.

После подтверждения адреса электронной почты и номера телефона представителя откроется форма для ввода данных о юридическом лице

Подтвердите контактные данные

Данные представителя

1/2

На почту azoltvm@likemovie.net было отправлено письмо с кодом.

Код из письма *

1540

Выслать код повторно

На номер телефона +7 996 286 63 23 отправлено SMS с кодом, введите его ниже.

Код из СМС *

7414

Выслать код повторно

Далее

Назад

Шаг 2. Заполнение данных юридического лица

4. Введите ИНН. Система подберет юридическое лицо и заполнит поля сведениями из ЕГРЮЛ.

5. Для перехода к следующему этапу нажмите на кнопку «Зарегистрироваться»

Важно!

Сочетание ИНН + КПП должно являться уникальным.

По одному ИНН + КПП возможно зарегистрировать только один личный кабинет юридического лица.

Менять представителей и администраторов возможно путём добавления сотрудников и передачи прав внутри единого личного кабинета юридического лица.

Регистрация юридического лица

Данные представителя 2/2

ИНН *
771 79

Название *
АО "ТИН -К"

ФИО руководителя *
; Станислав Викторович

Должность руководителя *
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ

Юридический адрес *
г Москва, ул. стр 26

Почтовый адрес *
г Москва, ул. стр 26

КПП *
771300001

ОГРН *
1027 31

[Зарегистрироваться](#)

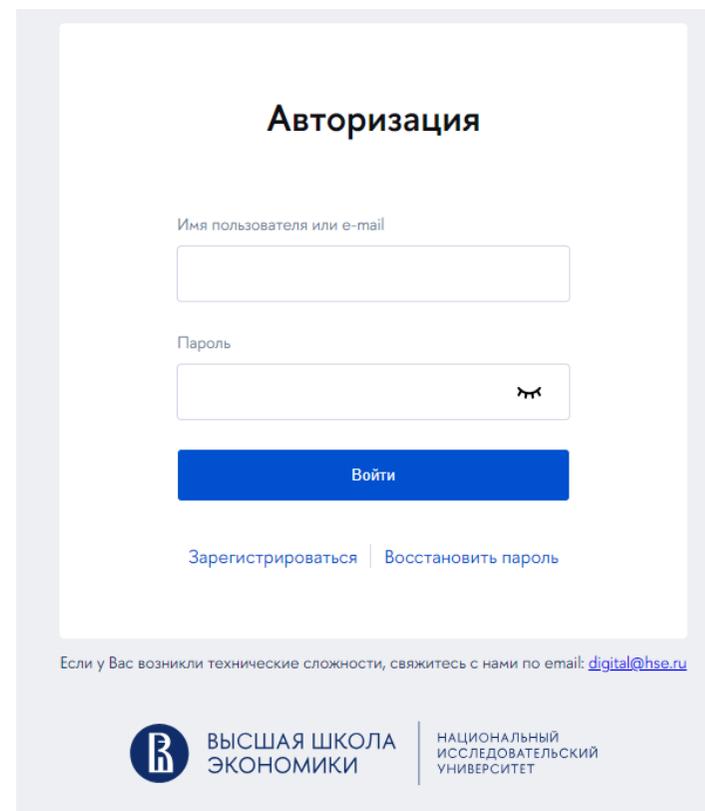
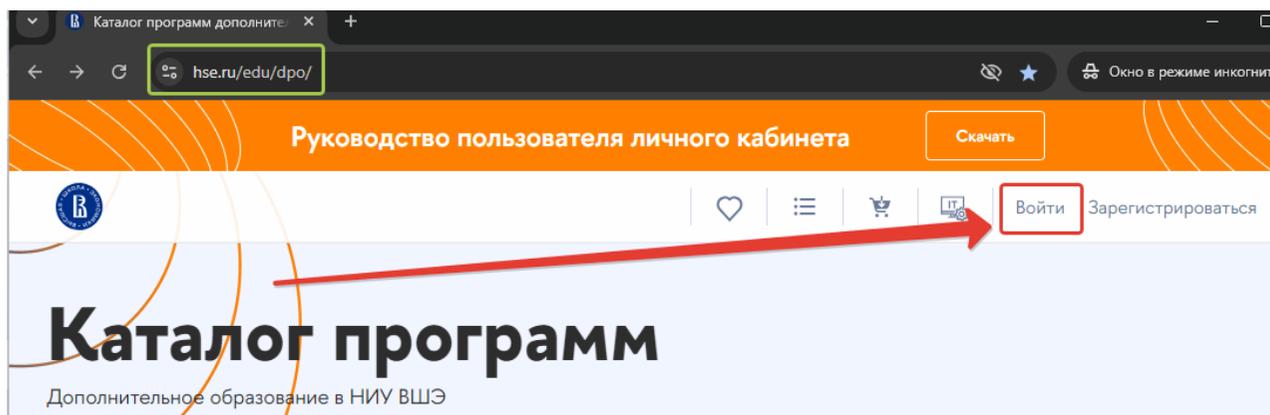
[Назад](#)



Поздравляем!

**Вы успешно зарегистрировали кабинет юридического лица
на маркетплейсе НИУ ВШЭ**

Войти в Кабинет юридического лица (КЮЛ) вы сможете через каталог программ на маркетплейсе НИУ ВШЭ
(<https://www.hse.ru/edu/dpo/>)

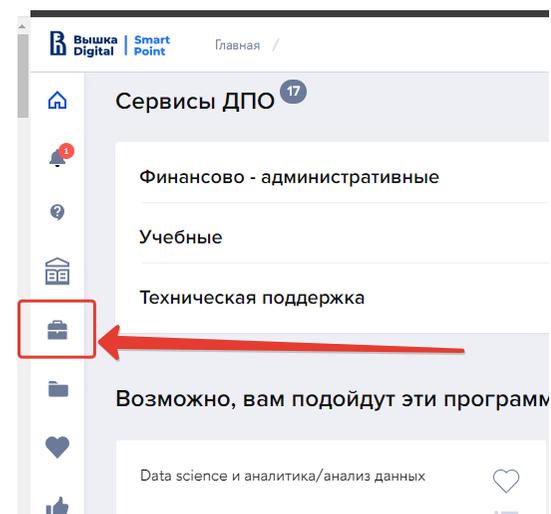
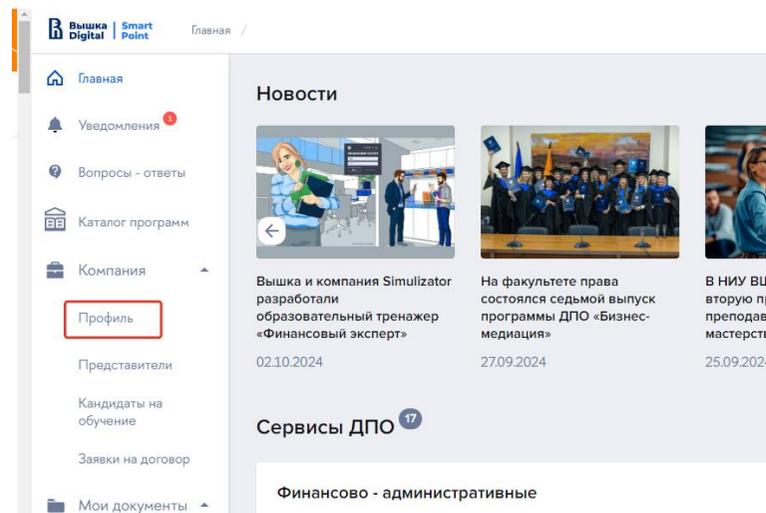


Заполнение профиля кабинета юридического лица

1. Зайдите в раздел «Компания» - «Профиль»

Редактирование профиля юридического лица доступно представителю с правами администратора. Такой пользователь отмечен значком:  **Представитель**

Неполноправные представители редактировать профиль юридического лица не могут



Выбор программы и подача заявки

Важно! Подать заявку на программу и запросить форму договора вы сможете только при заполненном профиле компании в кабинете юридического лица

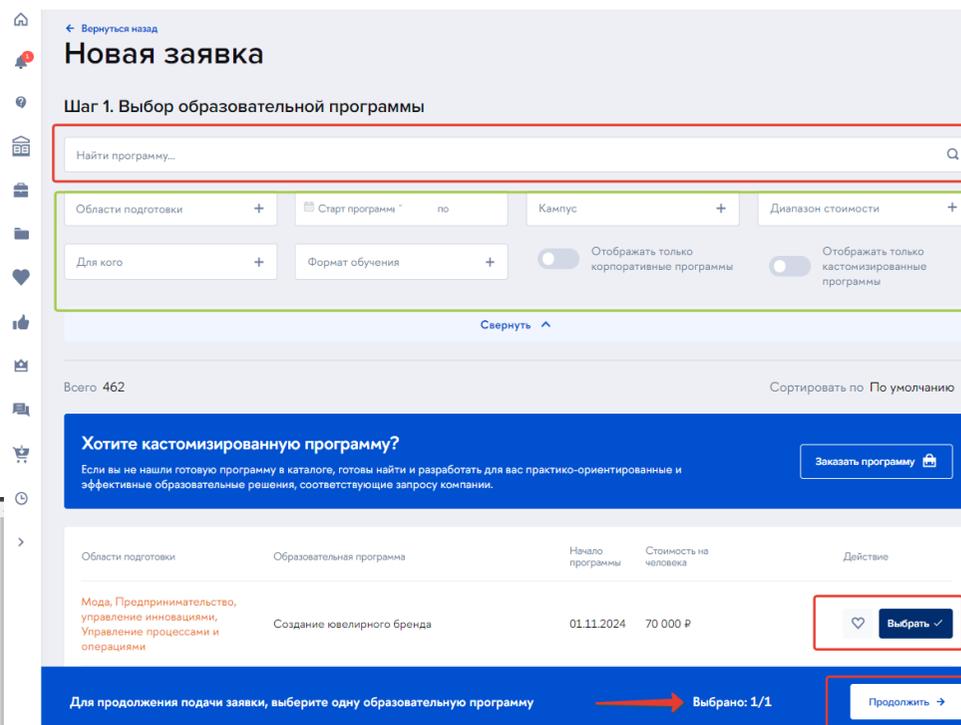
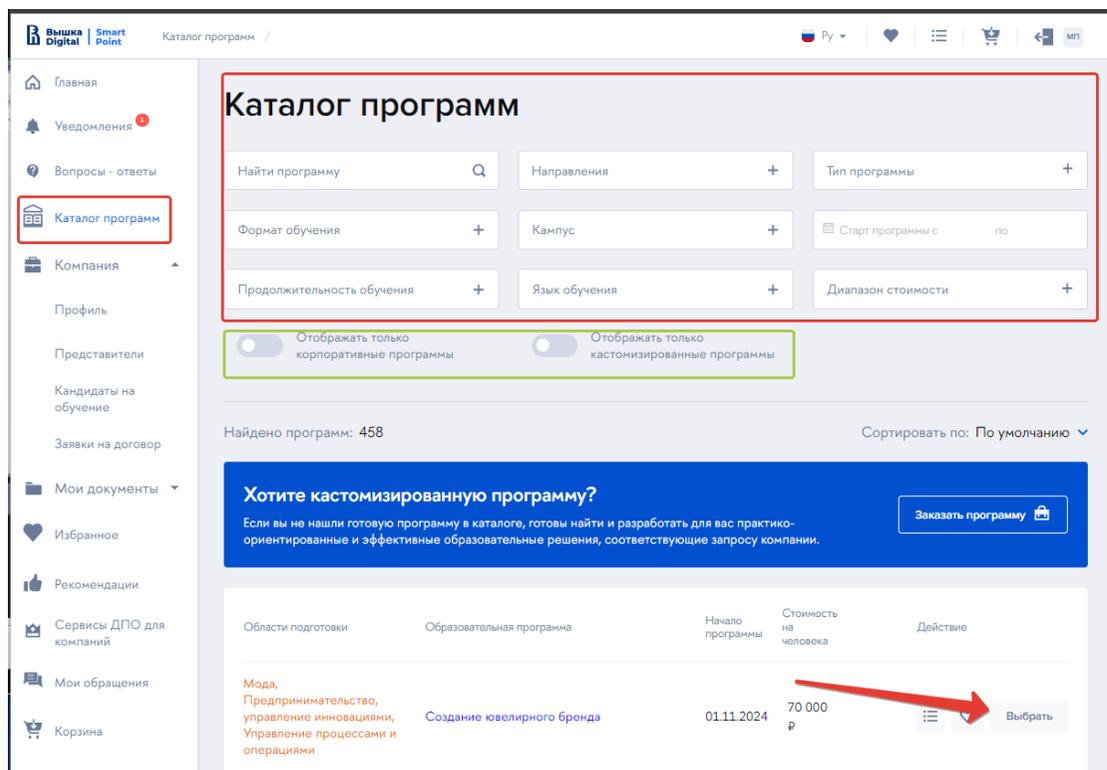
Вариант 1. Создание заявки из разделов «Заявки на договор» или «Каталог программ».

1. Зайдите в раздел «Компания» - «Заявки на договор»
2. Нажмите на кнопку «Новая заявка +»

The screenshot displays the 'Заявки на договор' (Contract Applications) page. The sidebar on the left contains navigation items: Главная, Уведомления (3), Вопросы - ответы, Каталог программ, Компания (expanded), Профиль, Представители, Кандидаты на обучение, and Заявки на договор (highlighted with a red box and labeled '1.'). The main content area features a search bar with the text 'Найти...', a 'Статус' dropdown menu, and a toggle for 'Отображать только кастомизированные программы'. A red box highlights the 'Новая заявка +' button (labeled '2.'). Below the search bar, a red arrow points to the search input with the text 'Функция поиска предназначена для поиска программ внутри раздела'. The table below shows one application:

Дата	Образовательная программа	Слушатели	Стоимость	Статус	Действие
19.04.2024	Трансформация бизнес-процессов 22.04.2024	1	320 000 Р	В обработке	i X

3. Подберите образовательную программу по названию «Найти программу ...» или с помощью фильтров.
4. Выберите программу, нажав на кнопку «Выбрать».
5. После выбора образовательной программы нажмите на кнопку «Продолжить», чтобы **начать процедуру оформления заказа** на программу (подать заявку на программу и запросить форму договора).



В разделе «Каталог программ» Кабинета юридического лица вы можете выбрать не только программы открытого рынка, но и корпоративные, а также кастомизированные программы

Подача заявки на программу и запрос формы договора

Важно! Подать заявку на программу и запросить форму договора вы сможете только при заполненном профиле компании

1. После того, как вы нажмете на кнопку «Оформить заказ», откроется форма подачи новой заявки.

2. Укажите количество слушателей, выберите способ подписания и тип договора.

Если вы хотите предоставить для рассмотрения собственный проект договора, установите чекбокс «По форме заказчика» и приложите файл проекта договора.

Двусторонний договор заключается для программ открытого рынка, которые размещены в каталоге программ ДПО на маркетплейсе ДПО НИУ ВШЭ.

Корпоративный договор заключается для корпоративных, а также кастомизированных программ, из внутреннего каталога кабинета юридического лица.

Рамочный договор заключается, если в рамках одного договора представители организации проходят обучение по разным программам.

3. После того, как вы нажмёте кнопку «Отправить» новая заявка появится в списке заявок со статусом «В обработке», ваша заявка на договор попадет к менеджеру, который обработает вашу заявку и направит вам проект договора.

← Вернуться назад

Новая заявка

Шаг 2. Определение параметров договора

Дополнительное образование для взрослых без итоговой аттестации

*ТестоваяПрограмма22

Начало программы: 01.03.2024

Общая стоимость: по запросу

Введите количество слушателей

10

Способ подписания *

Собственноручно

Обмен скан-копиями

Торговая площадка

Тип договора *

Двусторонний

Корпоративный

Рамочный

По форме заказчика

Прикрепить файл с формой договора

Вы можете прикрепить документ любого формата из доступных: pdf, doc, docx, rtf, odt, zip, jpeg. Максимальный размер: 10 МБ

Отправить

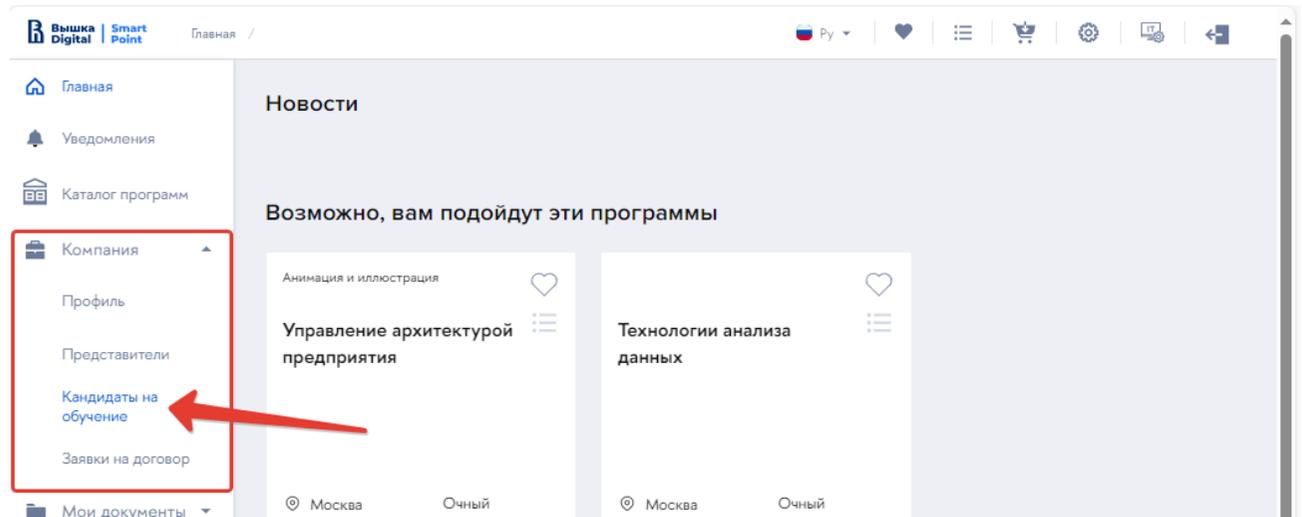
Добавление кандидатов на обучение

Важно!

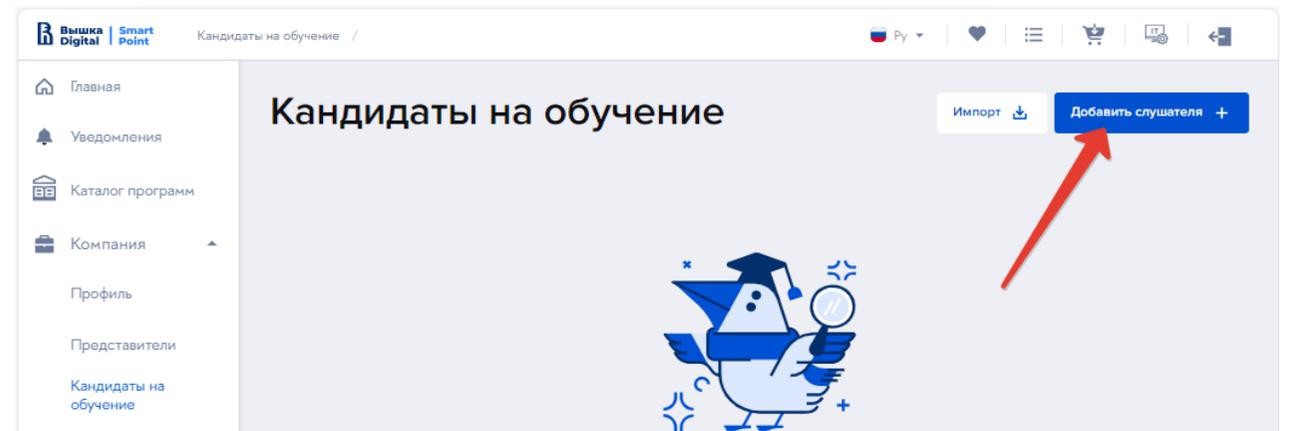
Документы кандидатов на обучение попадут на проверку менеджеру ДПО только **после добавления вами** слушателей в договор.

Договор может быть заключен только после верификации данных и документов кандидатов на обучение по программе.

1. Перейдите в раздел «Компания» - «Кандидаты на обучение».



2. Нажмите на кнопку «Добавить слушателя».



3. В появившейся форме укажите электронный адрес кандидата на обучение и нажмите на кнопку «Пригласить слушателя»

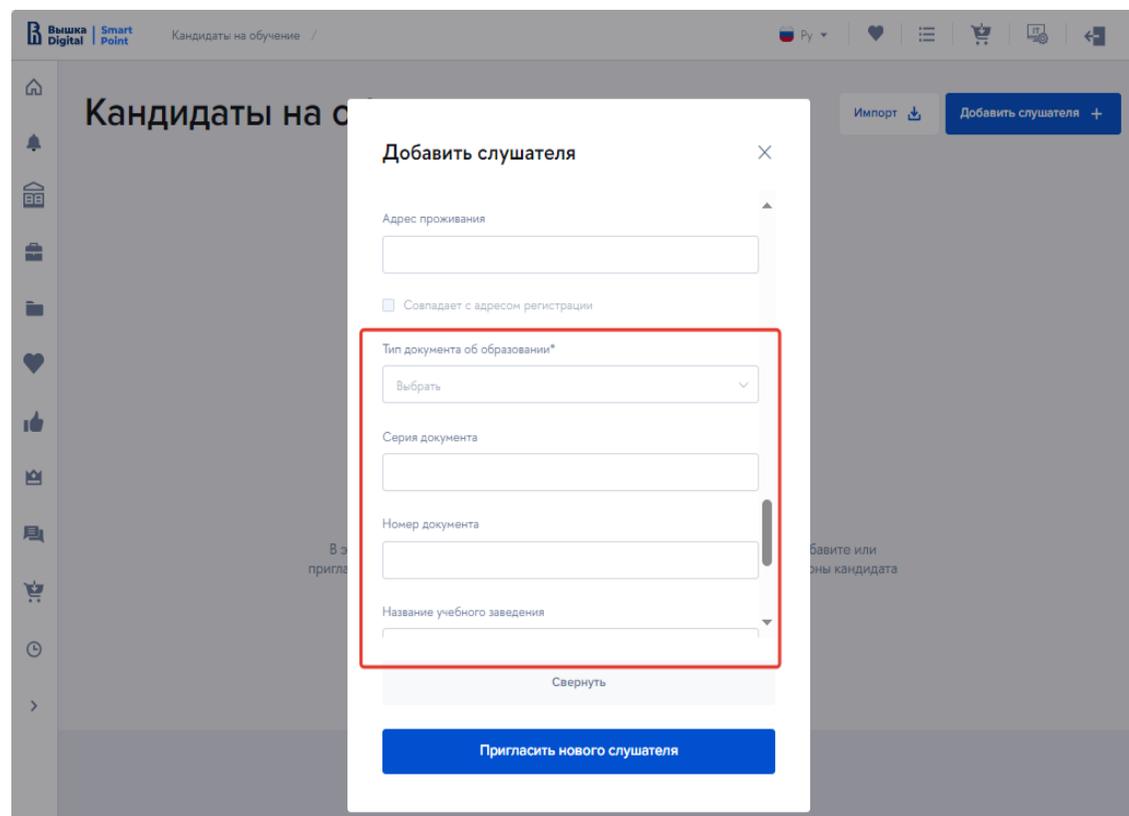
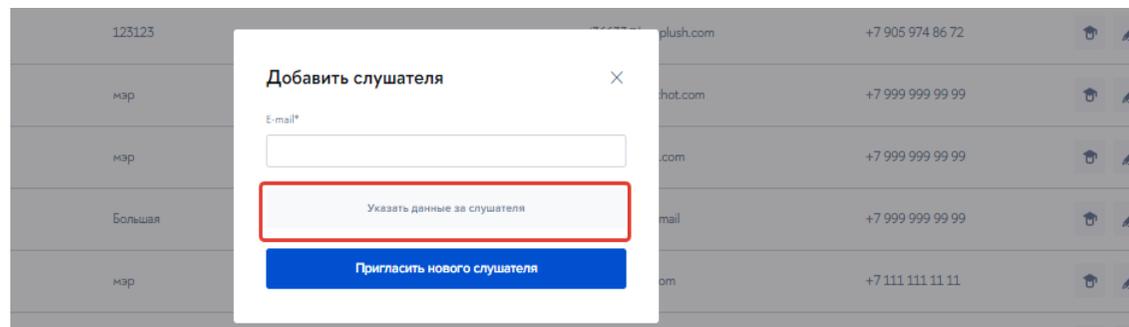
На указанный вами электронный адрес кандидату на обучение будет направлено приглашение для создания личного кабинета слушателя или приглашение на аффилиацию с компанией (если у пользователя уже есть личный кабинет слушателя на маркетплейсе ДПО НИУ ВШЭ).

В дальнейшем слушатель будет заходить в личный кабинет именно с указанного в приглашении электронного адреса.

Вы можете сразу заполнить регистрационные данные за слушателя, нажав на кнопку «Указать данные за слушателя».

Важно! В случае ввода данных за слушателя заполнение всех полей слушателя является обязательным.

Если вы не заполните их при приглашении слушателя, информационная система потребует их заполнения при регистрации у слушателя.

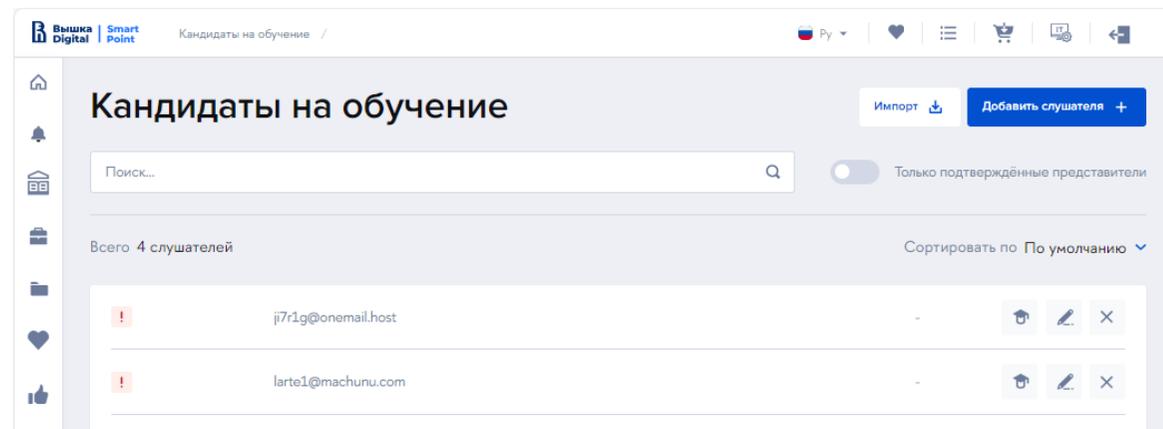


4. После заполнения данных за слушателя нажмите на кнопку «Пригласить слушателя». Слушатель добавится в список.

Значком  в списке отражаются «неподтвержденные» слушатели.

После того, как кандидат на обучение примет приглашение, значок  сменится на .

После того, как слушатель **примет приглашение**, создаст Личный кабинет слушателя, заполнит профиль и загрузит документы, документы кандидата будут направлены менеджеру ДПО НИУ ВШЭ на верификацию



Шаг 4 | Smart Point | Кандидаты на обучение /

Кандидаты на обучение

Импорт  [Добавить слушателя +](#)

Поиск...

Только подтверждённые представители

Всего 4 слушателей Сортировать по По умолчанию ▾

	ij7r1g@onemail.host	-	  
	larte1@machunu.com	-	  

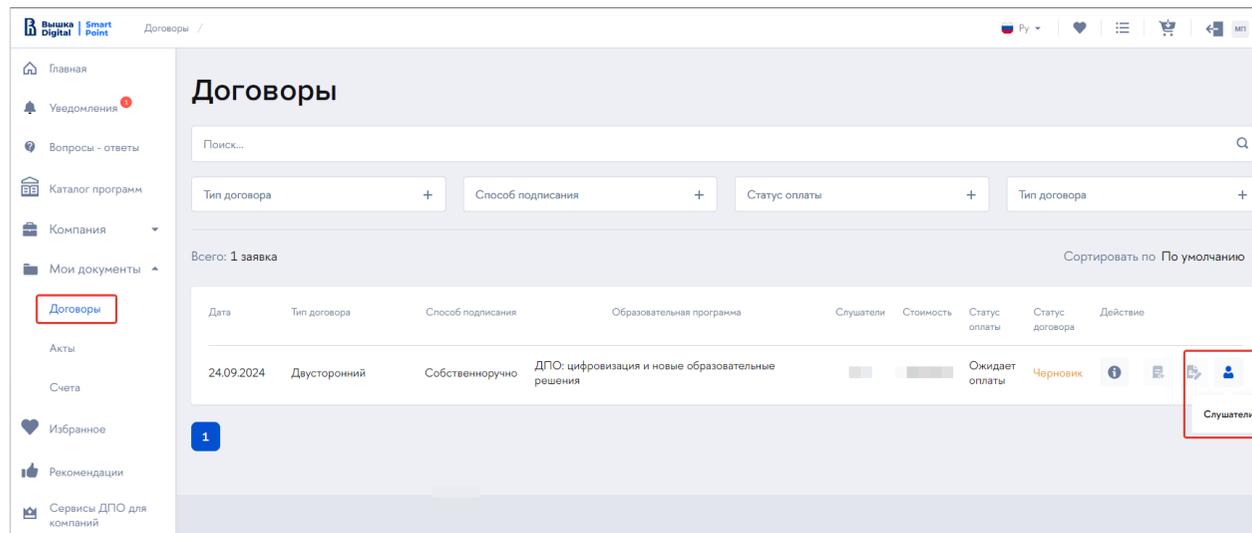
Добавление слушателей в договор

Важно!

Документы кандидатов на обучение попадут на проверку менеджеру ДПО только **после добавления вами** слушателей в договор.

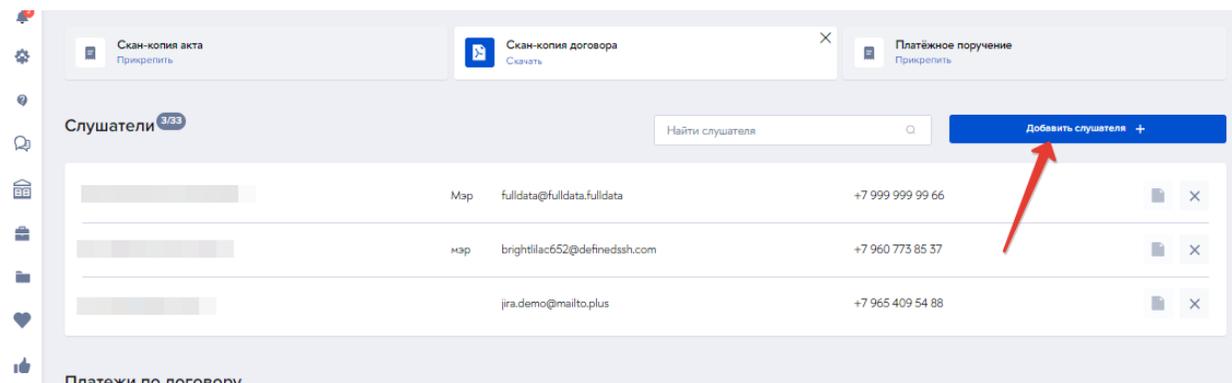
Договор может быть заключен только после верификации данных и документов кандидатов на обучение по программе.

1. Перейдите в раздел «Мои документы» - «Договоры». Найдите в списке договоров соответствующий выбранной образовательной программе. В случае отсутствия договора в списке, обратитесь к курирующему менеджеру ДПО ВШЭ.
2. Нажмите на кнопку «Слушатели».



3. В блоке «Слушатели» нажмите на кнопку «Добавить слушателя».

Важно! Возможность добавлять слушателей в договор доступна, если статус договора «Не утвержден».



4. В открывшейся форме подбора слушателей отметьте нужных слушателей (доступен поиск по ФИО или электронной почте) и нажмите на кнопку «Добавить».

Важно! Проверьте, заполнены ли сведения о всех документах, личная и контактная информация кандидата(-ов) на обучение.

Высшая Школа Digital Smart Point Страница подбора слушателей / Выразительная кнопка

Подбор слушателя

Добавить нового слушателя +

Поиск...

Всего 43 слушателей Сортировать по По умолчанию

Викторов Виктор Викторович	мэр	brightilac652@definedssh.com	+7 960 773 85 37	Выбрать ✓
Григорьев Григорий Григорьевич	Мэр	fulldata@fulldata.fulldata	+7 999 999 99 66	Выбрано ✓
Артемов Артем Артемович	Мэр	testtest321@testes321.tes	+7 911 123 32 12	Выбрать ✓
Большаков Сергей Петрович	Руководитель отдела развития персонала	ivanov@mail.mailm	+7 966 999 88 77	Выбрать ✓
Меньшаков Сергей Петрович	Руководитель отдела развития персонала	new@newmailt	+7 911 123 32 11	Выбрано ✓
Средняков Артем Артемович	Мэр	tesstt@testtt.test	+7 911 123 32 12	Выбрать ✓
Иванов1 Сергей1 Петрович	Руководитель отдела развития персонала	ivanov1@mail.ru	+7 966 999 88 78	Выбрать ✓
Иванов2 Сергей2 Петрович	Руководитель отдела развития персонала	ivanov2@mail.ru	+7 966 999 88 79	Выбрать ✓
Иванов3 Сергей3 Петрович	Руководитель отдела развития персонала	ivanov3@mail.ru	+7 966 999 88 80	Выбрать ✓
Иванов5 Сергей5 Петрович	Руководитель отдела развития персонала	ivanov5@mail.ru	+7 966 999 88 82	Выбрать ✓

Выберите одного или более слушателей

Выбрано: 2

Добавить ✓

Поздравляем!

Вы оформили заявку на программу из кабинета юридического лица маркетплейса НИУ ВШЭ